

แจ้งเปลี่ยนข้อมูล

- แจ้งเปลี่ยนที่อยู่จัดส่งเอกสาร
(บุคคล และนิติบุคคล)
- แจ้งเปลี่ยนเบอร์ติดต่อ
- การขอรับสำเนาสัญญาเช่าซื้อ
(บุคคล และนิติบุคคล)



ลูกค้าบุคคล

1. การเปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

รบกวนกรอกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 1.1 กรอกแบบฟอร์มแจ้งการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลลูกค้า สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

["https://www.oalt.co.th/downloadfile/"](https://www.oalt.co.th/downloadfile/)

- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงวันที่เซ็น, ระบุเอกสารใช้สำหรับเปลี่ยนที่จัดส่งเอกสารเท่านั้น และ เขียนที่อยู่ใหม่ลงในสำเนาบัตรอีกครั้ง

OALT Orico Auto Leasing (Thailand) Ltd.
บริษัท โอริโก้ ออโต้ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงใบข้อมูลลูกค้า
Client's Date Amendment Instruction

วันที่ Date _____

ชื่อ (Name) _____ เลขที่สัญญา (Agreement Number) _____

มีความประสงค์ขอมอบใบเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้ารายการต่อไปนี้ให้ใช้ทางบริษัท ดังต่อไปนี้
Require to change(s) my information as follows:

ท่านเครื่องหมาย ในช่องที่ต้องการแก้ไขรายการขอเปลี่ยนแปลง (Please specified (X) in the column need changing)

<input type="checkbox"/> 1. เปลี่ยนชื่อและนามสกุล Change of Name/Name กรุณาแนบเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล หรือเปลี่ยนชื่อนามสกุล Please attach a signed certificate from copy of the new name	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบัน (Office Address) <input type="checkbox"/> ที่อยู่จัดส่งเอกสาร (Delivery Address) <input type="checkbox"/> สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> 2. เปลี่ยนที่อยู่ Change Address	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบัน (Office Address) <input type="checkbox"/> ที่อยู่จัดส่งเอกสาร (Delivery Address) <input type="checkbox"/> สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> 3. เปลี่ยนเลขที่ติดต่อ Change Contact Number	<input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์บ้าน (Tel. Home) <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile) <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์ทำงาน (Tel. Office)
<input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (Other) Other Please Specify	

โปรดระบุข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในตารางข้างล่าง (Please specify the change clearly in the block below)

ข้อมูลเดิม (Current Data)	ข้อมูลใหม่ (New Data)

ลงชื่อ (Please sign as duly given to the Company) _____ ลูกค้า Client _____

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท For company use only

Approver	Maker
Sign _____	Sign _____

ใช้สำเนาบัตรประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนในการแจ้งเปลี่ยนที่อยู่จัดส่งเอกสาร

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number X XXXX XXXXX XX X

ชื่อ นามสกุล
Name XXXX XXX
Last name XXXXXXXXX
เกิดวันที่ XX XX XXXX
Date of Birth XX XX XXXX
สาขา สาขา
ที่ไป XXXXXXX XXX XX XXXX
XXXXXXX XXX
31 Jul. 2555
Date of Issue
30 Jun. 2564
วันบัตรหมดอายุ
30 Jun. 2021
Date of Expiry

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงนาม (ลายเซ็น)
เอกสารใช้สำหรับการเปลี่ยนที่อยู่จัดส่งเอกสารเท่านั้น
วันที่ / /

(ระบุสถานที่จัดส่งที่ใหม่)
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ต.รอก/ชอย..... ถ.ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลูกค้า

ตัวอย่างการกรอกสำเนาบัตรปชช.

- 1.3 ส่งเอกสารทั้งหมดกลับมาให้ทาง บ.โอริโก้ เป็นรูปถ่าย หรือไฟล์สแกนเอกสารทางไลน์ด้านล่างนี้ค่ะ

- LINE @oalt

หมายเหตุ:

1. การลงลายมือชื่อต้องเหมือนกับที่ได้เซ็นไว้ในสัญญาเช่าซื้อ
2. ข้อมูลจะเปลี่ยนแปลงในรอบปีถัดไป เนื่องจากเอกสารการแจ้งหนี้และอื่นๆ จะถูกส่งให้ผู้เช่าซื้อก่อนล่วงหน้า 1 เดือน
3. จะดำเนินการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลลูกค้า เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

2.การขอรับสำเนาสัญญาเช่าซื้อ

รบกวนกรอกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 2.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าซื้อ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุบนเอกสารว่า "ขอรับสำเนาสัญญา")
- 2.2 ส่งเอกสารทั้งหมดกลับมาให้ทาง บ.โอริโคฯ ทางไลน์ด้านล่างนี้ค่ะ
- LINE @oalt
- 2.3 เจ้าหน้าที่จะนำส่งเอกสารตามลำดับของผู้ขอรับบริการค่ะ

หมายเหตุ:

1. การลงลายมือชื่อต้องเหมือนกับที่ได้เซ็นไว้ในสัญญาเช่าซื้อ
2. ในกรณีที่ต้องให้บ.โอริโคฯ มีการเซ็นรับรองสำเนาให้อีกครั้ง จะมีค่าธรรมเนียม 200 บาท
สามารถชำระเข้าบัญชีตามด้านล่างนี้ และส่งหลักฐานการชำระเงิน กลับเข้ามาทางไลน์ด้วยค่ะ
 - ธนาคารกสิกรไทย
 - ชื่อบัญชี บริษัท โอริโค ออโต้ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
 - สาขาเอ็มควอเทียร์
 - เลขที่บัญชี 001-1-60552-4

3.การแจ้งเปลี่ยนเบอร์ติดต่อ

รบกวนกรอกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 3.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าซื้อ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมระบุบนเอกสารว่า "ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์")
- 3.2 ส่งเอกสารกลับมาให้ทาง บ.โอริโคฯ ทางไลน์ด้านล่างนี้ค่ะ
- LINE @oalt

ลูกค้านิติบุคคล

1. การเปลี่ยนที่อยู่เฉพาะการจัดส่งเอกสารเท่านั้น

รบกวนกรอกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1.1 กรอกแบบฟอร์มแจ้งการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลลูกค้า **เซ็นชื่อพร้อมประทับตราบริษัท** สามารถเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

"<https://www.oalt.co.th/downloadfile/>"

1.2 หนังสือรับรองบริษัท(ไม่เกิน3เดือน) **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**

1.3 ภ.พ. 20 หรือ ภ.พ. 09 **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**

1.4 สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**

1.5 ส่งเอกสารทั้งหมดกลับมาให้ทาง บ.โอริโคฯ ทางไลน์ด้านล่างนี้ค่ะ

- LINE @oalt

หมายเหตุ

1. การลงลายมือชื่อต้องเหมือนกับที่ได้เซ็นไว้ในสัญญาเช่าซื้อ
2. ข้อมูลจะเปลี่ยนแปลงในรอบบิลถัดไป เนื่องจากเอกสารการแจ้งหนี้และอื่นๆ จะถูกส่งให้ผู้เช่าซื้อก่อนล่วงหน้า 1 เดือน
3. จะดำเนินการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลลูกค้า เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

ใช้สำเนาบัตรประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนในการแจ้งเปลี่ยนที่อยู่จัดส่งเอกสาร



รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงนาม (ลายเซ็น)
เอกสารใช้สำหรับการเปลี่ยนที่อยู่จัดส่งเอกสารเท่านั้น
วันที่ .../.../...

(จะระบุสถานที่จัดส่งที่ใหม่)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลูกค้า

ตัวอย่างการกรอกสำเนาบัตรประชาชน.

2.การเปลี่ยนที่อยู่ ตามหนังสือรับรองบริษัท (นิติบุคคล).

รบกวนกรอกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 2.1 กรอกแบบฟอร์มแจ้งการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลลูกค้า **เซ็นชื่อพร้อมประทับตราบริษัท**
- 2.2 หนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน3เดือน) **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**
- 2.3 ภ.พ. 20 หรือ ภ.พ. 09 **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**
- 2.4 หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) (ไม่เกิน6เดือน) **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**
- 2.5 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) (ไม่เกิน6เดือน) **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**
- 2.6 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4) (ไม่เกิน6เดือน) **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**
- 2.7 รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) (ห้างหุ้นส่วนจำกัด) (ไม่เกิน6เดือน) **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**
- 2.8 สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**
- 2.9 สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**
- 2.10 **ส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดกลับมาให้ทาง บ.โอริโคฯ ตามที่อยู่นี้ค่ะ**

บริษัท โอริโค ออโต้ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (Book Loan)
689 ภิรัชทาวเวอร์ แอท เอ็มควอเทียร์ ชั้น 17 ห้อง 1702-1707
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หมายเหตุ.

1. การลงลายมือชื่อต้องเหมือนกับที่ได้เซ็นไว้ในสัญญาเช่าซื้อ
2. ข้อมูลจะเปลี่ยนแปลงในรอบปีถัดไป เนื่องจากเอกสารการแจ้งหนี้และอื่นๆ จะถูกส่งให้ผู้เช่าซื้อก่อนล่วงหน้า 1 เดือน
3. จะดำเนินการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลลูกค้า เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

3.การขอรับสำเนาสัญญาเช่าซื้อ

รบกวนกรอกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

2.1 หนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน3เดือน) **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท**

2.2 สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ประทับตราบริษัท พร้อมระบุบนเอกสารว่า "ขอรับสำเนาสัญญา"**

2.3 ส่งเอกสารทั้งหมดกลับมาให้ทาง บ.โอริโคฯ ทางไลน์ด้านล่างนี้ค่ะ

- LINE @oalt

2.3 เจ้าหน้าที่จะนำส่งเอกสาร ตามลำดับของผู้ขอรับบริการค่ะ

หมายเหตุ

1. การลงลายมือชื่อต้องเหมือนกับที่ได้เซ็นไว้ในสัญญาเช่าซื้อ

2. ในกรณีที่ต้องให้บ.โอริโคฯ มีการเซ็นรับรองสำเนาให้อีกครั้ง จะมีค่าธรรมเนียม 200 บาท

สามารถชำระเข้าบัญชีตามด้านล่างนี้ และส่งหลักฐานการชำระเงินกลับเข้ามาทางไลน์ด้วยค่ะ

• ธนาคารกสิกรไทย

ชื่อบัญชี บริษัท โอริโค ออโต้ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

สาขาเอ็มควอเทียร์

เลขที่บัญชี 001-1-60552-4