

# โอนสิทธิเปลี่ยนสัญญา TRANSFER AGREEMENT



# ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ RESTRUCTURE LOAN

# (TRANSFER AGREEMENT)

## เงื่อนไขการโอนสิทธิเปลี่ยนสัญญา

- สัญญาเดิมผ่อนชำระมาไม่น้อยกว่า 12 งวด หรือ 1 ปี (นับงวดไม่นับเดือน)
- ผู้เช่าซื้อเดิม ผู้รับโอน และผู้ค้ำประกันสัญญาใหม่ (จะต้องลงนามในคราวเดียวกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่บริษัท)
- สัญญาเดิมต้องชำระค่างวดที่ค้าง ค่าเบี้ยปรับ ค่าใช้จ่ายคงค้างอื่น ๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิเปลี่ยนสัญญา ตามอัตราที่บริษัทกำหนด
- ชำระค่างวดล่วงหน้า 2 งวด
- ต้องนำรถเข้าตรวจสอบสภาพที่กรมขนส่ง (พระโขนง) และมี **ผลการตรวจสอบสภาพผ่าน**
- ต้องทำประกันภัยรถยนต์ใหม่
- ดำเนินการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี และพ.ร.บ. คும்ครองผู้ประสภภัยจากรถให้เป็นปัจจุบัน
- กรณี**ไม่ได้รับอนุมัติ**โอนสิทธิเปลี่ยนสัญญา และ/หรือ ผลการตรวจสอบสภาพ**ไม่ผ่าน** บริษัทจะหักค่าใช้จ่ายดำเนินการด้านเอกสารไว้ 1,000 บาทจากค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์เปลี่ยนสัญญา

ผู้เช่าซื้อท่านเดิม, ท่านใหม่ และ ผู้ค้ำประกัน ท่านใหม่ ต้องมาเซ็นเอกสารพร้อมกันที่ บริษัทฯ พร้อมนำรถมาให้เจ้าหน้าที่ถ่ายรูป เมื่อเตรียมเอกสารตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อเข้ามาในวันดำเนินการได้ที่เบอร์ 02-0265844 ต่อ 2 (ฝ่ายโอนสิทธิเปลี่ยนสัญญา) วันเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 17.30 น. หยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

## เอกสาร และค่าใช้จ่าย โอนสิทธิเปลี่ยนสัญญา


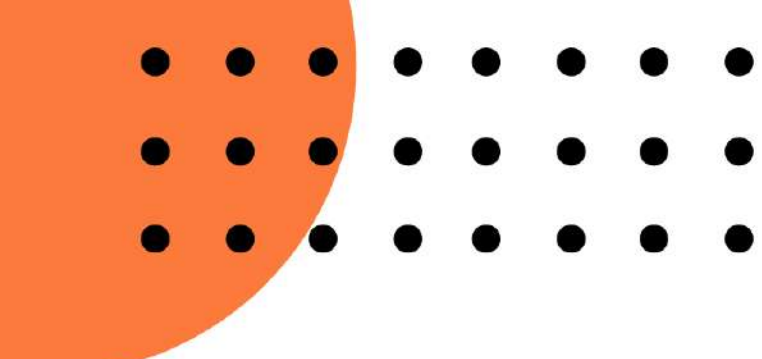
### (กรณีรับโอนสิทธิเป็น บุคคลธรรมดา)

1. ผู้เช่าซื้อท่านเดิม เตรียมเอกสาร ดังนี้
  - สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงนามเหมือนตอนทำสัญญา) 2 ชุด
2. ผู้รับโอน+ผู้ค้ำประกัน คนใหม่ เตรียมเอกสารดังนี้
  - สำเนาบัตรประชาชน 4 ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด
  - สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงิน ย้อนหลัง 6 เดือน / หนังสือรับรองบริษัท. 1 ชุด
  - อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ เอกสารจดทะเบียนการค้า
  - Statement ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด
  - แผนที่ ที่ทำงาน+ที่พักปัจจุบัน 1 ชุด
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโอนสิทธิ ดังนี้ ค่ะ
  - ค่าดำเนินการ 4,000.00 บาท (ชำระ ณ วันที่มาเซ็นเอกสารที่บริษัทฯ)
  - ค่างวดล่วงหน้า 2 งวด (กรณีได้รับการอนุมัติสินเชื่อ)
  - ค่าประกันภัยชั้น 1 +พรบ (เช็คค่าเบี้ยประกันอีกครั้ง แจ้งภายหลัง)
  - ค่าตรวจรถที่ขนส่งพระโขนง 1,500.00 บาท
  - ค่าตรวจสอบพื้นที่พักอาศัย กรณีอยู่นอกเขตที่กำหนด 1,500 บาท ต่อ 1 จุด (กรณีต่างจังหวัดต้องตรวจสอบว่าเป็นพื้นที่ ที่มีให้บริการหรือไม่)
  - ค่าเปลี่ยนฐานภาษี จากบุคคลธรรมดา เป็นนิติบุคคล (เช็คค่าใช้จ่ายอีกครั้ง แจ้งภายหลัง)
4. คุณสมบัติ ของผู้ที่จะรับโอนสัญญา และ ผู้ค้ำประกัน ดังนี้ ค่ะ
  - รายได้ ต้องไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของค่างวด
  - ไม่เคยมีประวัติเครดิตล่าช้า และ ไม่ติดพักชำระหนี้
  - อายุ+จำนวนงวดที่รับโอน ต้องไม่เกิน 65 ปี
  - พักอาศัยและทำงาน อยู่ในพื้นที่ ที่ บริษัท มีให้บริการ

### (กรณีรับโอนสิทธิเป็น นิติบุคคล)

1. ผู้เช่าซื้อท่านเดิม เตรียมเอกสาร ดังนี้
  - สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงนามเหมือนตอนทำสัญญา) 2 ชุด
2. ผู้รับโอน + กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คนใหม่ เตรียมเอกสารดังนี้
  - หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 3 เดือน (ประทับตรา ล้ำมี) 4 ชุด
  - สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการที่มีอำนาจลงนาม 4 ชุด
  - บอจ. 2 ตัวอย่างลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม อายุไม่เกิน 3 เดือน 4 ชุด
  - บอจ. 3 ตัวอย่างตราประทับ อายุไม่เกิน 3 เดือน 4 ชุด
  - บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริดณห์สนธิ อายุไม่เกิน 3 เดือน 4 ชุด
  - บอจ. 5 บัญชีผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 3 เดือน 4 ชุด
  - ภพ.20 1 ชุด
  - Statement ของนิติบุคคล+กรรมการผู้มีอำนาจ ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด
  - เอกสารอ้างอิงรายได้ เช่น สัญญาจ้างงาน/ใบส่ง-ส่งของ 1 ชุด
  - แผนที่ ที่ทำงาน+ที่พักปัจจุบัน 1 ชุด

(กรณี ผู้เช่าซื้อท่านใหม่ เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้ค้ำประกัน 1 ท่าน และ ต้องมีบุคคลภายนอกที่ไม่มีชื่อในบริษัท มาเป็นผู้ค้ำประกัน คนที่ 2 )
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโอนสิทธิ ดังนี้ ค่ะ
  - ค่าดำเนินการ 4,000.00 บาท (ชำระ ณ วันที่มาเซ็นเอกสารที่บริษัทฯ)
  - ค่างวดล่วงหน้า 2 งวด (กรณีได้รับการอนุมัติสินเชื่อ)
  - ค่าประกันภัยชั้น 1 +พรบ (เช็คค่าเบี้ยประกันอีกครั้ง แจ้งภายหลัง)
  - ค่าตรวจรถที่ขนส่งพระโขนง 1,500.00 บาท
  - ค่าตรวจสอบพื้นที่พักอาศัย กรณีอยู่นอกเขตที่กำหนด 1,500 บาท ต่อ 1 จุด (กรณีต่างจังหวัดต้องตรวจสอบว่าเป็นพื้นที่ ที่มีให้บริการหรือไม่)
  - ค่าเปลี่ยนฐานภาษี จากบุคคลธรรมดา เป็นนิติบุคคล (เช็คค่าใช้จ่ายอีกครั้ง แจ้งภายหลัง)
4. คุณสมบัติ ของผู้ที่จะรับโอนสัญญา และ ผู้ค้ำประกัน ดังนี้ ค่ะ
  - รายได้ ต้องไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของค่างวด
  - ไม่เคยมีประวัติเครดิตล่าช้า และ ไม่ติดพักชำระหนี้
  - อายุ+จำนวนงวดที่รับโอน ต้องไม่เกิน 65 ปี
  - พักอาศัยและทำงาน อยู่ในพื้นที่ ที่ บริษัท มีให้บริการ



# ปรับโครงสร้างหนี้ (Restructure Loan)

## เงื่อนไขมาตรฐานของบริษัทฯ

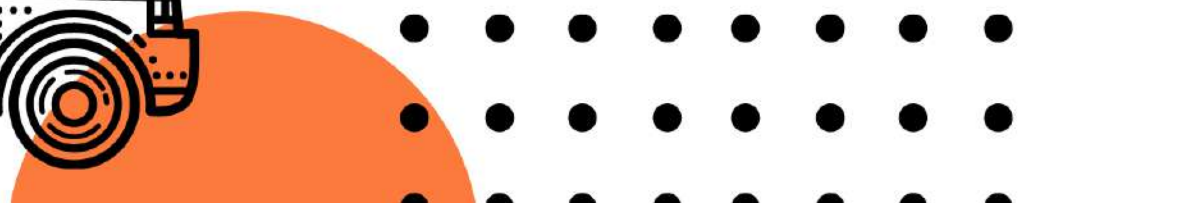
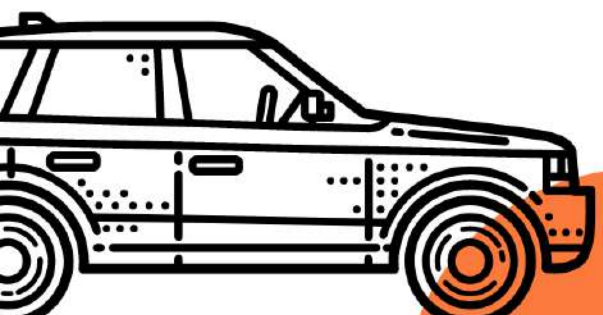
- สัญญาเดิมควรมีการชำระมาแล้ว อย่างน้อย 12 งวด
- อนุโลมค้างชำระค้างงวดได้ ไม่เกิน 2 งวด
- ระยะเวลาการผ่อนชำระในสัญญาใหม่ ต้องไม่เกินกว่าสัญญาเดิม
- ดอกเบี้ยในสัญญาใหม่ +0.50%  
ผู้เช่าซื้อ และผู้ค้ำประกันทุกคน ต้องมาลงนาม และยื่นเอกสารที่บริษัท พร้อมทั้งนำรถมาให้เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ **[สามารถเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่ได้ แต่ไม่สามารถยกเว้นผู้ค้ำประกันได้]**
- ต้องมีค่างวดคงเหลือที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา ไม่น้อยกว่า 12 งวดสุดท้าย
- รถยนต์ต้องอยู่ในสภาพใช้การได้ปกติ
- ยกเว้นการตรวจข้อมูลเครดิต (NCB) ทั้งผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันทุกคน  
**เงื่อนไขการพิจารณาเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด**

หากลูกค้าสนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งเบอร์ติดต่อที่สะดวกให้ทางเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับที่

LINE Official: @oalt (Orico Auto Leasing)

หรือ โทร: 02-026-5844 ต่อ 1306 (ฝ่ายปรับโครงสร้างหนี้)

วันและเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 17.30 น.หยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์



# ปรับโครงสร้างหนี้ (Restructure Loan)



## เอกสารประกอบการยื่นปรับโครงสร้างหนี้

### กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

#### ผู้ยื่นขอ : เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด
- Statement เงินเดือนเข้า-ออก ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด
- หนังสือรับรองบริษัทฯ อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ เอกสารจดทะเบียนการค้า (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว) 1 ชุด
- เอกสารอ้างอิงรายได้ เช่น สัญญาจ้างงาน หรือ ใบส่ง-ส่งของ หรือ สัญญาเช่าบ้าน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว) 1 ชุด
- แผนที่ ที่ทำงาน และ ที่พักปัจจุบัน 1 ชุด

#### ผู้ค้ำประกัน : เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด
- Statement เงินเดือนเข้า-ออก ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด
- หนังสือรับรองบริษัทฯ อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ เอกสารจดทะเบียนการค้า (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว) 1 ชุด
- เอกสารอ้างอิงรายได้ เช่น สัญญาจ้างงาน หรือ ใบส่ง-ส่งของ หรือ สัญญาเช่าบ้าน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว) 1 ชุด
- แผนที่ ที่ทำงาน และ ที่พักปัจจุบัน 1 ชุด

### กรณีเป็นนิติบุคคล

#### ผู้ยื่นขอ : เอกสารที่ต้องเตรียม

- หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 3 เดือน (ประทับตรา ถ้ามี) 2 ชุด
- พร้อมเอกสารประกอบแต่ละชุด ดังนี้
  - สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรรมการที่มีอำนาจลงนาม) 2 ชุด
  - บอจ.2 ตัวอย่างลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม อายุไม่เกิน 3 เดือน 2 ชุด
  - บอจ.3 ตัวอย่างตราประทับอายุไม่เกิน 3 เดือน 2 ชุด
  - บอจ.4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่ม หนังสือบริคณห์สนธิ อายุไม่เกิน 3 เดือน 2 ชุด
  - บอจ.5 บัญชีผู้ถือหุ้น 2 ชุด
  - ภ.พ. 20 2 ชุด
- Statement ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด
- เอกสารอ้างอิงรายได้ เช่น สัญญาจ้างงาน หรือ ใบส่ง-ส่งของ หรือ สัญญาเช่าบ้าน 1 ชุด
- แผนที่ ที่ทำงาน และ ที่พักปัจจุบัน 1 ชุด

#### ผู้ค้ำประกัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม): เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด
- Statement เงินเดือนเข้า-ออก ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด
- แผนที่ ที่ทำงาน และ ที่พักปัจจุบัน 1 ชุด

## ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

- ค่าอากรแสตมป์ จะคำนวณ ณ วันที่เข้ามายื่นเอกสาร

**ผู้ยื่นขอ และ ผู้ค้ำประกัน ต้องมาเซ็นเอกสารพร้อมกันที่สำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งนำรถมาให้เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ**

หากลูกค้าสนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งเบอร์ติดต่อที่สะดวกให้ทางเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับที่

LINE Official: @oalt (Orico Auto Leasing)

หรือ โทร: 02-026-5844 ต่อ 1306 (ฝ่ายปรับโครงสร้างหนี้)

วันและเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 17.30 น.หยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

